

Checkliste: Ihre erste Ratssitzung

- Zugang zum Ratsinformationssystem eingerichtet
- Einladung und Tagesordnung gelesen, Vorlagen markiert
- Fraktionssitzung zur Vorbereitung besucht
- Geschäftsordnung des Rates griffbereit
- Fragen zu Vorlagen vorab an die Verwaltung geschickt
- Mögliche Befangenheit bei einzelnen Tagesordnungspunkten geprüft
- Abstimmungsverhalten mit der Fraktion abgesprochen
- Sitzungsgeld und Verdienstausschuss: Formulare bereitgelegt